



Umowa nr

na realizację stażu uczniowskiego

w ramach projektu pn. „**Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim**”, nr FEMP.06.11-IP.01-0136/24, Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim- Zespołem Szkół

ul.

NIP:....., REGON.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Organizatorem stażu uczniowskiego**”,

a

.....

ul.....

NIP:....., REGON.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części Umowy „**Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski**”,

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą:,

PESEL:,

zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Stażystą, Uczniem**” (**Uczestnikiem Projektu**)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są zasady i warunki realizacji stażu uczniowskiego przez Stażystę (Uczestnika Projektu) biorącego udział w projekcie pod nazwą „**Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim**”.
2. Przez „Staż uczniowski” należy rozumieć staż organizowany w rzeczywistych warunkach pracy w celu ułatwienia uzyskania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonania pracy w zawodzie, w którym kształcą się uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia, niebędący młodocianymi pracownikami.
3. Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237¹⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.
4. Staż uczniowski odbędzie się w wymiarze **150 godzin** w przedziale czasowym **odroku do roku**.
5. Miejsce odbywania stażu uczniowskiego:
6. Stażysta uczęszcza do Zespołu Szkół....., z siedzibą:.....
7. Zawód w zakresie którego będzie odbywał się staż uczniowski:.....



8. Opiekunem Uczestnika Projektu odbywającego staż uczniowski u Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski jest –
9. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty, skierowanym na staż uczniowski. Środki na pokrycie stypendium dla Stażysty pochodzą z budżetu projektu pod nazwą „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
10. Stażysta odbywający staż uczniowski wykonuje powierzone mu czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) w przypadku osób w wieku do 16 lat – 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo,
 - 2) w przypadku osób w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
12. W przypadku gdy Stażysta jest osobą niepełnosprawną zgodnie z art.15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
13. Stażysta nie może odbywać stażu uczniowskiego- w niedziele i święta ani w godzinach nadliczbowych.
14. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
15. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski zapisy ust. 11 i 14 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
16. Stażysta ma możliwość opuszczenia 20% godzin stażu uczniowskiego, przy czym nieobecność ta musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski w porozumieniu z Organizatorem stażu uczniowskiego.
17. Podstawą do usprawiedliwienia 20% nieobecności jest:
 - a) Zwolnienie/zaświadczenie lekarskie dostarczone do Organizatora stażu uczniowskiego,
 - b) Oświadczenie ucznia/uczenicy oraz rodzica/opiekuna (w przypadku osób niepełnoletnich) o przyczynie niestawienia się na staż uczniowski.
18. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub nieodpracowania nieobecności uczeń/uczenica zostaje pozbawiony/a prawa do dalszej kontynuacji stażu uczniowskiego, a co za tym idzie do wypłaty stypendium za udział w stażu uczniowskim oraz skutkuje to rozwiązaniem umowy stażowej.
19. Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż uczniowski przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. 2025. 277)
20. Staż uczniowski odbywa się w oparciu o program stażu uczniowskiego stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
21. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.



22. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjętym tym programem.
23. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania, o którym mowa w ust. 22, oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski (Załącznik nr 8).

§ 2

1. W celu wykonania umowy Organizator stażu uczniowskiego zobowiązany jest do:

- 1) Poinformowania Stażysty o obowiązkach:
 - ✓ sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu uczniowskiego,
 - ✓ stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - ✓ przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - ✓ dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż uczniowski na szkodę,
 - ✓ przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - ✓ przestrzeganie w zakładzie pracy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.
- 2) Opracowanie, w porozumieniu z Podmiotem przyjmującym na staż, programu stażu uczniowskiego przy wykorzystaniu rozwiązań wypracowanych w POWER, tj. modelowych programów dla poszczególnych branż, które dostępne są na stronie Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE) i zapoznania z nim Stażysty.
- 3) Sprawowania nadzoru nad organizacją stażu uczniowskiego.
- 4) Współpracy z Podmiotami przyjmującymi uczniów na staże uczniowskie oraz Opiekunami staży uczniowskich.
- 5) Wypłaty Stażyście wynagrodzenia za zrealizowany staż uczniowski w wysokości nie większej niż **2 820,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące osiemset dwadzieścia złotych^{00/100})**. Ww. kwota zostanie pomniejszona o odprowadzone obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
- 6) Wynagrodzenie za zrealizowany staż uczniowski wypłaca Organizator stażu uczniowskiego ze środków projektu w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Stażystę kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w ust.2.
- 7) Organizator stażu uczniowskiego zobowiązuje się do przekazania stypendium stażowego w formie finansowej na rachunek bankowy wskazany przez Ucznia we wniosku o przyznanie stypendium stażowego.



2. Podstawę wypłaty Stażyscie wynagrodzenia za zrealizowany staż uczniowski stanowi Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wraz z dokumentami potwierdzającymi odbycie stażu uczniowskiego, tj.:
 - 1) wypełniony Dzienniczek stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy,
 - 2) wypełniona Lista obecności na staż uczniowski, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy lub podpisany przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecność Stażysty na stażu uczniowskim w danym miesiącu. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego muszą zawierać informacje nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego,
 - 3) Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które musi być zgodne ze wzorem o którym mowa w art. 121a ust. 26 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (t.j. Dz.U.2024.737 ze zm.),
3. Dokumenty określone w ust. 2 Stażysta zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora stażu uczniowskiego w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu uczniowskiego.
4. Stażysta, który naruszy określone w umowie warunki odbywania stażu uczniowskiego może zostać pozbawiony przez Szkołę możliwości kontynuowania Stażu uczniowskiego oraz zostanie z nim rozwiązana umowa.

§ 3

1. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski:
 - 1) zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - 2) zapewnia w szczególności:
 - ✓ pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - ✓ dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - 3) szkoli Stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) zapoznaje Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski,
 - 5) sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu uczniowskiego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu,
 - 6) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez Stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyscie informacji zwrotnej,
 - 7) wydaje stażyscie – niezwłocznie, tj. do 5 kalendarzowych dni po zakończeniu stażu uczniowskiego – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego. Zaświadczenie musi być zgodne ze wzorem o którym mowa w art. 121a ust. 26 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (t.j. Dz.U.2024.737 ze zm.),
 - 8) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia,



- 9) przestrzega przepisów Ochrony danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zapisami §6 niniejszej umowy,
 - 10) weryfikuje Opiekuna stażu uczniowskiego w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1802),
 - 11) udziela, każdorazowo na wniosek Organizatora stażu uczniowskiego lub Beneficjenta projektu, informacje dotyczące pkt. 10),
 - 12) dostarcza, najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację stażu uczniowskiego, do Organizatora stażu uczniowskiego oświadczenie składane przez Opiekuna stażu uczniowskiego, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
2. Podmiotowi przyjmującemu na staż uczniowski przysługuje refundacja kosztów związanych z organizacją stażu uczniowskiego oraz refundacja kosztów związanych z wynagrodzeniem, Opiekuna Stażysty zgodnie z zapisami § 5 niniejszej umowy.

§ 4

1. Stażysta realizujący staż uczniowski musi prowadzić:

- 1) Dzienniczek stażu uczniowskiego w którym odnotowuje wykonywane zadania oraz uzyskuje wpisy Opiekuna stażu uczniowskiego potwierdzające wszystkie wykonane w czasie stażu uczniowskiego czynności i zadania zawarte w Programie stażu uczniowskiego, wzór Dzienniczka stażu uczniowskiego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy,
 - 2) Listę obecności odnotowując w niej godziny rozpoczęcia oraz zakończenia stażu uczniowskiego w danym dniu lub odnotować czas pracy w systemie elektronicznym Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski, wzór listy obecności stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Stażysta skierowany na staż uczniowski zobowiązuje się:
- 1) Zapoznać i przestrzegać zapisów Regulaminu udzielania stypendiów za udział w stażu uczniowskim w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.
 - 2) Zapoznać i przestrzegać zasad organizacji pracy u Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski określonych regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.
 - 3) Stosować do wskazówek i poleceń Opiekuna stażu uczniowskiego, któremu bezpośrednio podlega.
 - 4) Sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymywać stanowisko w należytym porządku i czystości, szanować powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia.
 - 5) Każdy wypadek, nawet błahy natychmiast zgłaszać przełożonemu - Opiekunowi stażu uczniowskiego.
 - 6) Dbać o dobre imię Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.
 - 7) Prezentować właściwą postawę i kulturę osobistą.
 - 8) Po zakończeniu stażu uczniowskiego Stażysta musi dostarczyć Organizatorowi stażu uczniowskiego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia ukończenia stażu uczniowskiego dokumenty potwierdzające odbycie stażu uczniowskiego i zrealizowanie założonego programu, tj. dzienniczek stażu uczniowskiego, listę obecności lub podpisany przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecność Stażysty na stażu uczniowskim w danym miesiącu, zaświadczenie o odbyciu stażu



- uczniowskiego. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego muszą zawierać informacje nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.
3. Stażysta za zgubienie, uszkodzenie, względnie zniszczenie powierzonego mu sprzętu w trakcie wykonywania powierzonych mu prac ponosi odpowiedzialność materialną.
 4. Stażysta, który naruszy określone w umowie warunki odbywania stażu uczniowskiego zostaje pozbawiony przez Organizatora stażu uczniowskiego możliwości kontynuowania stażu uczniowskiego, prawa do wypłaty stypendium i zostaje z nim rozwiązana umowa oraz jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia wyjaśniającego w terminie do 7 dni kalendarzowych.
 5. Rezygnacja z uczestnictwa w stażu uczniowskim wymaga poinformowania Organizatora stażu uczniowskiego. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w stażu uczniowskim składa Stażysta. Rezygnacja jest skuteczna, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie doręczone Organizatorowi w formie pisemnej osobiście, listownie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej danej szkoły. Rezygnacja z uczestnictwa w stażu skutkuje rozwiązaniem umowy i brakiem możliwości wypłaty stypendium.
 6. Podczas odbywania stażu uczniowskiego Uczniowi/Uczennicy nie przysługują dodatkowe dni wolne.
 7. Uczeń albo rodzic niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.

§ 5

1. **Refundacja Podmiotowi przyjmującemu na staż uczniowski kosztów związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego obejmuje:**
 - a) zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego,
 - b) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego,
 - c) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane),
 - d) wynagrodzenie Opiekuna stażu uczniowskiego podczas odbywania stażu uczniowskiego z zastrzeżeniem ust. 6 (na 1 opiekuna nie może przypadać więcej niż 3 Stażystów).
2. **Maksymalna wysokość refundacji Podmiotowi przyjmującemu na staż kosztów związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego wynosi 971,50 zł brutto/netto na osobę (Stażystę).**
3. Podmiot przyjmujący na staż, który poniesie koszty związane z odbywaniem stażu uczniowskiego, może ubiegać się o ich refundację. W związku z powyższym zobligowany jest do przedstawienia w/w wydatków do refundacji w okresie do 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji stażu uczniowskiego.
4. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski na poświadczenie poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1 zobligowany jest przedstawić rozliczenie, w skład którego wchodzi oświadczenie o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim wraz z kopią faktur/rachunków potwierdzających poniesienie w/w kosztów/dokumentów potwierdzających wypłaty wynagrodzeń Opiekunowi stażu uczniowskiego (np. kopia Listy płac pracownika lub deklaracja RCA). Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Wypłata środków następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Organizatora stażu uczniowskiego rozliczenia, o którym mowa w ust.4.
6. **Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa w §3 ust. 1, ppk. 5, nie zależy natomiast od liczby uczniów,**



wobec których te obowiązki świadczy (na jednego Opiekuna nie może przypadać więcej niż trzech stażystów).

§ 6

1. Na podstawie niniejszej umowy i w oparciu o art. 28 RODO Organizator stażu uczniowskiego powierza Podmiotowi przyjmującemu na staż uczniowski przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Organizatora stażu uczniowskiego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał tych danych do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
3. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Na wniosek Organizatora stażu uczniowskiego lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
6. Przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w RODO.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7 są ważne do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
9. Organizator stażu uczniowskiego umocowuje Podmiot przyjmujący na staż uczniowski do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Podmiot przyjmujący na staż uczniowski w swojej siedzibie, wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załącznikach nr 5 i 6 do umowy.
10. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiążą się do zachowania w tajemnicy danych osobowych w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się na każde żądanie Organizatora stażu uczniowskiego okazać stosowne dokumenty poświadczające zobowiązanie do poufności.
12. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
14. Organizator stażu uczniowskiego wyraża zgodę Podmiotowi przyjmującemu na staż uczniowski na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Powierzenie nie może nastąpić w innym celu i zakresie niż powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski w pisemnych umowach z innymi podmiotami, zapewni odpowiednie stosowanie



zasad i warunków przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.

15. Jeżeli Podmiot przyjmujący na staż uczniowski korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie z Organizatorem stażu uczniowskiego. W szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Organizatora stażu uczniowskiego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przyjmującym na staż uczniowski.
16. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się zawiadomić Organizatora stażu uczniowskiego o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych. Powiadomienie nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zgłosi Organizatorowi stażu uczniowskiego każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Organizatorowi stażu uczniowskiego określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przyjmujący na staż uczniowski może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
17. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski informuje Organizatora stażu uczniowskiego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się do udzielenia Organizatorowi stażu uczniowskiego, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej RPO WM (IZ/IP), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski umożliwi Organizatorowi stażu uczniowskiego, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu dokonanie kontroli lub audytu zgodności z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu zostanie przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
20. W przypadku powzięcia przez Organizatora stażu uczniowskiego, IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązań wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, Podmiot przyjmujący na staż uczniowski umożliwi Organizatorowi stażu uczniowskiego, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 19.
21. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez IZ/IP lub podmiot przez nią upoważniony.



22. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora stażu uczniowskiego, osób trzecich oraz IZ/IP, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Organizator stażu uczniowskiego zastrzega sobie możliwość kontroli obecności Uczestnika Projektu w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.
2. Zastrzega się możliwość kontroli obecności Uczestnika Projektu w miejscu odbywania stażu uczniowskiego przez upoważnionego pracownika biura projektu, tj. pracownika Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Referat ds. Strategii i Rozwoju w Wydziale Administracyjnym, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.

§ 8

1. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się udostępnić i przekazać Organizatorowi stażu uczniowskiego dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Organizatora stażu uczniowskiego w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu pod nazwą „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.
2. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Organizatora stażu uczniowskiego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się do przedstawiania na pisemny wniosek Organizatora stażu uczniowskiego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym we wniosku.
4. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora stażu uczniowskiego w okresie trwania niniejszej umowy o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski, a w szczególności zmiany miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu uczniowskiego przez Uczestnika Projektu.

§ 9

1. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zobowiązuje się podczas realizacji umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu uczniowskiego w ramach projektu pod nazwą „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” w szczególności poprzez:
 - 1) umieszczenie informacji o współfinansowaniu stażu uczniowskiego ze środków Unii Europejskiej na dokumentach związanych z realizacją stażu uczniowskiego,
 - 2) oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż uczniowski informacją zawierającą: nazwę stażu uczniowskiego, termin, znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, loga Województwa Małopolskiego, znaku Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organizatora stażu uczniowskiego.



§ 10

1. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Ilekroć w treści niniejszej umowy jest mowa o rozwiązaniu umowy stosuje się odpowiednio zasady określone w zdaniu pierwszym.
2. Jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.
3. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie niniejszej umowy ponadto może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Organizator stażu uczniowskiego może rozwiązać umowę na realizację stażu uczniowskiego z Podmiotem przyjmującym na staż uczniowski na wniosek uczestnika projektu w przypadku naruszenia przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski warunków odbycia stażu uczniowskiego.
 - 2) Stażysta, który naruszy określone w umowie warunki odbywania stażu uczniowskiego zostaje pozbawiony przez Organizatora stażu uczniowskiego możliwości kontynuowania stażu uczniowskiego, a co za tym idzie prawa do wypłaty stypendium stażowego.
 - 3) Stażysta zostaje pozbawiony prawa do dalszej kontynuacji stażu uczniowskiego, a co za tym idzie do wypłaty stypendium stażowego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, zgodnie z zapisami Regulaminu organizacji staży uczniowskich w ramach projektu pod nazwą „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.
5. Organizator stażu uczniowskiego nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Stażystę w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.

§ 11

1. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 12

Strony ustalają, że spory wynikające z niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora stażu uczniowskiego.

§ 13

6. Organizator stażu uczniowskiego wskazuje do współpracy:, tel., email:
7. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski wskazuje do współpracy: –, tel., e-mail:

§ 14

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora stażu uczniowskiego, Stażysty i Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
Załącznik nr 1 - Program stażu uczniowskiego,
Załącznik nr 2 – Dzienniczek stażu uczniowskiego,



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 3 – Lista obecności,
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski o poniesionych kosztach w związku ze zrealizowanym stażem uczniowskim,
Załącznik nr 5 – Wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 6 – Wzór Odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Opiekuna stażu uczniowskiego,
Załącznik nr 8- Ustalenia dotyczące zakresu zwolnienia z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu (jeśli występują).

.....
Organizator stażu zawodowego

.....
Podmiot przyjmujący na staż uczniowski

.....
Stażysta

.....
Rodzic /Opiekun prawny
(w przypadku gdy Stażysta jest osobą
niepełnoletnią)



Załącznik Nr 1 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego Nr

PROGRAM STAŻU uczniowskiego

- 1) Nazwa zawodu / stanowisko:
- 2) Miejsce odbywania stażu uczniowskiego:
- 3) Stażysta wykonywać będzie czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym godzin na dobę i ... godzin tygodniowo, w godzinach od do
- 4) Stażysta nie może odbywać stażu uczniowskiego w niedziele i święta ani w godzinach nadliczbowych. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
- 5) Zakres zadań:

Okres realizacji stażu uczniowskiego	Zakres wykonywanych zadań
od roku do roku	1. 2.

- 6) Rodzaj kompetencji/ umiejętności zawodowych do pozyskania w procesie realizacji stażu uczniowskiego:
 -
 -
- 7) Opiekun Stażysty:
 - imię i nazwisko:

.....
Organizator stażu uczniowskiego

.....
Podmiot przyjmujący na staż

.....
Stażysta



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

.....
Rodzic /Opiekun prawny
(w przypadku gdy Stażysta jest osobą
niepełnoletnią)

Załącznik Nr 2 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego Nr

Nazwa Szkoły

Kierunek

Nazwa Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski

DZIENNICZEK STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Staż uczniowski realizowany w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Pieczęć szkoły



Lp.	Data	Opis wykonywanych czynności	Podpis Opiekuna stażu uczniowskiego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			



--	--	--	--

Oświadczam, że w dniu odbyło się szkolenie stanowiskowe oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.

Uczestnik projektu został zapoznany z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.

Nazwa Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski

Oddział _____

Ocena Opiekuna stażu uczniowskiego z przebiegu stażu uczniowskiego

Uczeń/uczennica _____

(imię i nazwisko)

Odbył/a staż uczniowski w

(nazwa Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

w okresie _____

i uzyskał/a ocenę* _____

Opinia Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski

(uzasadnienie oceny)

.....
Pieczęć Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski

.....
Podpis Opiekuna stażu uczniowskiego



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

*Skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny. Ocena uwzględnia następujące kryteria: dyscyplina, samodzielność pracy, jakość wykonywanej pracy, przestrzeganie przepisów BHP.



Załącznik Nr 3 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego Nr

LISTA OBECNOŚCI NA STAŻU UCZNIOWSKIM

Nazwa szkoły:

Nazwa projektu: „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”	Podpis opiekuna stażu uczniowskiego	rok:	Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy			
		miesiąc:				
				Przyjście/ godz.	Podpis	Wyjście/ godz.
		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		9				
		10				
		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
		23				
		24				
		25				
		26				
		27				
		28				
		29				
		30				
		31				
Faktyczna liczba godz. czasu pracy	podstawowego wg normy dziennej					
	w godzinach nadliczbowych	z dopłatą 50%				
		z dopłatą 100%				
	w niedziele i święta					
w dni dodatkowo wolne od pracy						



	w porze nocnej			
	w porze dyżuru			
	młodocianego przy pracach wzbronionych (dozwolonych w przygotowaniu zawodowym)			
	inne			
Liczba dni nieobecności w pracy z powodu:	urlopu	wypoczynkowego		
		macierzyńskiego		
		wychowawczego		
		bezpłatnego		
		okolicznościowego		
	niepłatnego zwolnienia od pracy			
	choroby pracownika			
	opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny			
	usprawiedliwionych (do odpracowania lub niepłatnej)			
	innych spraw nieusprawiedliwionych			
	delegacji			
	inne			



Załącznik Nr 4 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego Nr

**OŚWIADCZENIE O PONIESIONYCH KOSZTACH
W ZWIĄZKU ZE ZREALIZOWANYM STAŻEM UCZNIOWSKIM W RAMACH PROJEKTU „PODNIESIENIE
JAKOŚCI OFERTY SZKÓŁ PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W POWIECIE
NOWOSĄDECKIM”**

Data sporządzenia dokumentu

Nazwa Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski:.....

Adres Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski:.....

Numer umowy na realizację stażu uczniowskiego:

Działając w imieniu....., z siedzibą w(kod.....) przy ul.
..... **niniejszym oświadczam**, że w związku z realizacją zapisów ww. umowy zawartej
na realizację stażu uczniowskiego poniesione zostały następujące koszty:

Rodzaj poniesionego kosztu	Koszt/wydatek jednostkowy brutto/netto	Ilość jednostek	Łącznie wartość brutto/netto poniesionych kosztów/wydatków	Refundacja
RAZEM				

Na mocy zapisów umowy, o której mowa powyżej **zwracam się o** zwrot (refundację) kosztów poniesionych w związku z odbywaniem stażu uczniowskiego w ramach projektu pod nazwą „Podniesienie jakości oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim” w kwociezł brutto/netto.

Jednocześnie oświadczam, że wymienione powyżej koszty związane ze zrealizowaniem stażu uczniowskiego objętej ww. umową są zgodne z prawdą, nie zawierają zysku oraz nie stanowią korzyści dla Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski (możliwy wgląd we wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione wydatki).

Na mocy zapisów w/w umowy, odstępuje od żądania zwrotu kosztów (refundacji) poniesionych w związku ze zrealizowanym Stażem uczniowskim: TAK/NIE¹

.....

Pieczęć i podpis
Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski

.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

¹ Właściwe podkreślić



Załącznik Nr 5 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego Nr

--wzór--

Wzór upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam
Pana/Panią*

_____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych _____
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z _____

_____ Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

_____ miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z _____

_____ Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



Załącznik Nr 6 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego Nr

-wzór-

Wzór odwołania upoważnienia
do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
odwołuję
upoważnienie Pana/Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych
osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

miejscowość, data, podpis



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik Nr 7 do Umowy na realizację stażu uczniowskiego Nr

OŚWIADCZENIE

Opiekuna stażu uczniowskiego wynikające z art. 121a ust. 22 Ustawy Prawo Oświatowe

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), albo wobec mojej osoby nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności przez osobę potwierdzającą nieprawdę.

.....
/data, podpis opiekuna stażu uczniowskiego/