



ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. Stanisława Staszica

33-330 GRYBÓW ul. Armii Krajowej 19
NIP: 738-10-12-818 REGON: 000199183
TELEFON/FAX /18/ 44-503-56 , 44-503-53
<http://zszgrybow.pl> e-mail: zszgrybow@poczta.onet.pl

**Regulamin rekrutacji dla absolwentów ósmych klas szkół podstawowych
do szkoły ponadpodstawowej
w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie
w roku szkolnym 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z dnia 2025.07.31)
2. Rozporządzenie ministra edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2025.464 z dnia 2025.04.09)
3. Zarządzenie Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

4. Zarządzenie Nr 81/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 października 2025 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027.

Załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do zarządzenia.

§1

Typy szkół, kierunki kształcenia, język obcy nowożytny.

1. W roku szkolnym **2026/2027** prowadzony jest nabór do:

Technikum (pięcioletnie), w zawodach:

technik ekonomista	język angielski*, język niemiecki
technik rachunkowości	język angielski*, język niemiecki
technik logistyk	język angielski*, język niemiecki
technik Żywienia i usług gastronomicznych	język angielski*, język niemiecki
technik pojazdów samochodowych	język niemiecki*, język angielski
technik spawalnictwa	język angielski*, język niemiecki

*język jest realizowany na poziomie rozszerzonym

Branżowa szkoła I stopnia (trzyletnia), w zawodach:

mechanik pojazdów samochodowych	język niemiecki
stolarz	język angielski
kucharz	język angielski
cukiernik	język angielski

§ 2

Warunki rekrutacji

1. Do technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. W Zespole Szkół Zawodowych w Grybowie rekrutacja prowadzona jest drogą elektroniczną. Kandydaci do oddziałów klas pierwszych dokonują rejestracji korzystając ze strony internetowej: www.malopolska.edu.com.pl/kandydat/
3. Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej w systemie elektronicznej rekrutacji wskazując **nie więcej niż trzy wybrane publiczne szkoły**, według preferencji (*kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych*). **Art. 156 ust. 1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z dnia 2025.07.31)**
4. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, **a w obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji**. Na pozycji 1 powinna być wskazana szkoła i klasa, którą Kandydat jest najbardziej zainteresowany.
5. Kandydaci składają wniosek wydrukowany z systemu wyłącznie w szkole pierwszego wyboru w formie papierowej lub za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji.
6. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów spoza systemu rekrutacji elektronicznej ubiegających się do szkół będących w systemie rekrutacji wprowadzają szkoły pierwszego wyboru.
7. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły, która wprowadziła jego dane do systemu.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty – maksymalnie **100** punktów.
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z: **języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów** – maksymalnie **72** punkty.
 - c) szczególne osiągnięcia – maksymalnie **18** punktów.
 - d) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **7** punktów.
 - e) aktywność społeczna – **3** punkty.
2. **Zasady przeliczania ocen** na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - celujący – 18 pkt
 - bardzo dobry – 17 pkt
 - dobry – 14 pkt
 - dostateczny – 8 pkt
 - dopuszczający – 2 pkt
3. W Zespole Szkół zawodowych w Grybowie przy rekrutacji do danego typu szkoły i kierunku kształcenia bierze się pod uwagę oceny z przedmiotów:

Technikum	Przedmioty rekrutacyjne
Technik ekonomista	język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
Technik rachunkowości	język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
Technik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
Technik logistyk	język polski, matematyka, język angielski, informatyka,
Technik spawalnictwa	język polski, matematyka, język angielski, informatyka
Technik Żywienia i usług gastronomicznych	język polski, matematyka, język angielski, geografia,
Branżowa szkoła I stopnia	język polski, matematyka, geografia , informatyka

4. **Zasady przeliczania wyników egzaminu** ósmoklasisty.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla następujących przedmiotów: *języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego*, przelicza się na punkty według wskaźników.

- wynik procentowy z **języka polskiego mnoży się przez 0,35**
- wynik procentowy z **matematyki mnoży się przez 0,35**
- wynik procentowy z **języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,30**

5. W przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty** oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicz się na punkty według poniższych zasad:

z języka polskiego i matematyki

celujący - po 35 punktów
bardzo dobry - po 30 punktów
dobry - po 25 punktów
dostateczny - po 15 punktów
dopuszczający - po 10 punktów

z języka obcego nowożytnego

celujący - 30 punktów
bardzo dobry - 25 punktów
dobry - 20 punktów
dostateczny - 10 punktów
dopuszczający - 5 punktów

6. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim jest przyjmowany w pierwszej kolejności.

7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc:

- a) na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w **§ 3, pkt.1** regulaminu.
- b) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie rekrutacji, na II etapie zasady przyjmowania kandydatów są regulowane przez przepisy art. 134 ust. 3 *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- c) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*.

8. **Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydata wynosi 200 punktów.**

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane od kandydata **ubiegającego się o przyjęcie** do szkoły:
 - a) ***wniosek o przyjęcie do szkoły*** potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego – wydruk z elektronicznego systemu rekrutacji złożony w sposób tradycyjny lub złożony za pomocą systemu elektronicznej rekrutacji.

- b) *oryginał lub kserokopia (potwierdzona przez dyrektora szkoły) **Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej***

2. Dokumenty wymagane od kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia do szkoły:

- a) *oryginał Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,*
- b) *zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,*
- c) *orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami kategorii B (dotyczy zawodu technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych)*
- d) *karta zdrowia,*
- e) 1 fotografie,
- f) **oświadczenie kandydata** – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku przez Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie w celach związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły

§ 5

Terminarz przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

tj. pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia – terminy ważne dla kandydatów

1. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

Rodzaj czynności	Termin
<u>Złożenie wniosku</u> , wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej (<i>podpisanego przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna</i>).	od 18 maja do 8 lipca 2026 r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej o <u>Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</u> .	od 26 czerwca do 8 lipca 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 13 lipca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</u> . (<i>listy do wglądu w Zespole Szkół Zawodowych w Grybowie</i>)	15 lipca 2026 r. do godz. 12.00

Wydawanie przez szkołę <u>skierowania na badania lekarskie</u> kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.	od 18 maja do 15 lipca 2026 r .
Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: a) <u>oryginału Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu</u> ósmoklasisty, o ile wcześniej nie zostały złożone, b) <u>zaświadczenia lekarskiego</u> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 17 lipca 2026 r. do godz.15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <u>listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.</u> (listy do wglądu w Zespole Szkół Zawodowych w Grybowie).	20 lipca 2026 r. do godz. 12.00
Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 22 lipca 2026 r.
Wystąpienie rodzica lub pełnoletniego kandydata do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 23 lipca 2026 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie przez rodzica lub pełnoletniego kandydata do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania

2. Terminy w postępowaniu uzupełniającym.

1. **Złożenie wniosku**, wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej (*podpisanego przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna*) - **od 21 lipca do 28 lipca 2026 r.**
2. Wydawanie przez szkołę **skierowania na badania lekarskie** kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie – **od 21 lipca do 4 sierpnia 2026 r.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **do 3 sierpnia 2026 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.** (listy do wglądu w Zespole Szkół Zawodowych w Grybowie) - **4 sierpnia 2026 r. do godz.12.00**

5. Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:
 - a) oryginału Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile wcześniej nie zostały złożone,
 - b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - **do 5 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00.**
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych. (listy do wglądu w Zespole Szkół Zawodowych w Grybowie) - **6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00**
7. Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - **do 10 sierpnia 2026 r.**
8. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9. Wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
10. Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - do 3 dni od dnia otrzymania odwołania

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Tryb odwoławczy określa art. 158 ust. 6-9, *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.